

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития  
образования



## ***Методическая работа: функции и модели***

*Тарасова Наталья Владимировна,  
член рабочей группы по разработке ФГОС ДО,  
разработчик ПООП ДО,  
руководитель Центра дошкольного,  
общего, дополнительного  
и коррекционного образования, к.п.н., доцент,  
почетный работник общего образования РФ*

Казань,  
2016

**Методическая работа** - обязательная составная часть профессионально-педагогической (управленческой) деятельности, в рамках которой создаются теоретические, практические продукты, обеспечивающие педагогические и управленческие действия

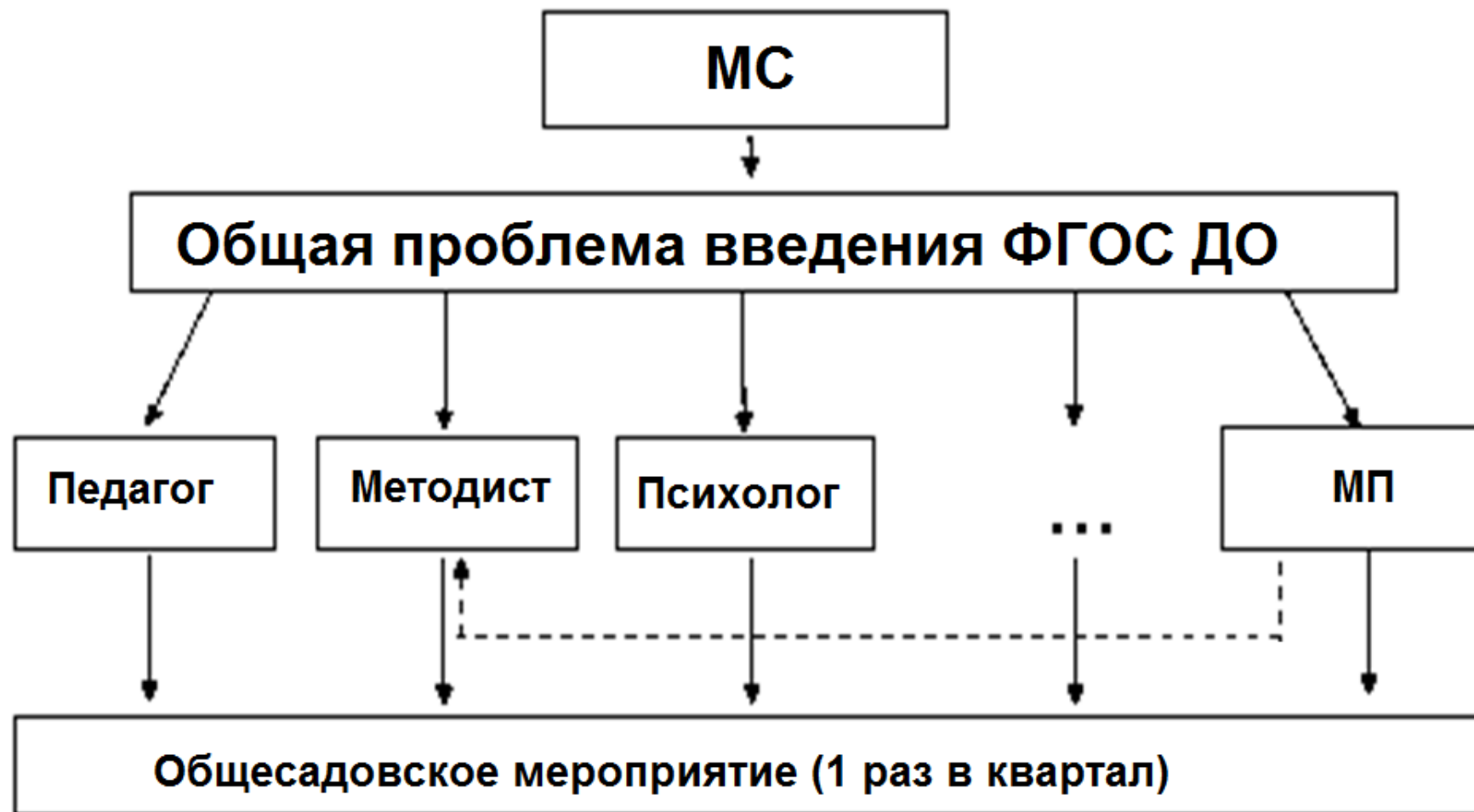
**Научно-методическая работа** - составная часть методической работы; направлена на сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности

**Научно-исследовательская работа** не обязательна в ОУ (рекомендуется). Связана с научным **поиском, проведением экспериментов, исследований** в целях расширения имеющихся и получение новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений, научного обоснования объектов

# Уровни организационной формы реализации функций методической работы

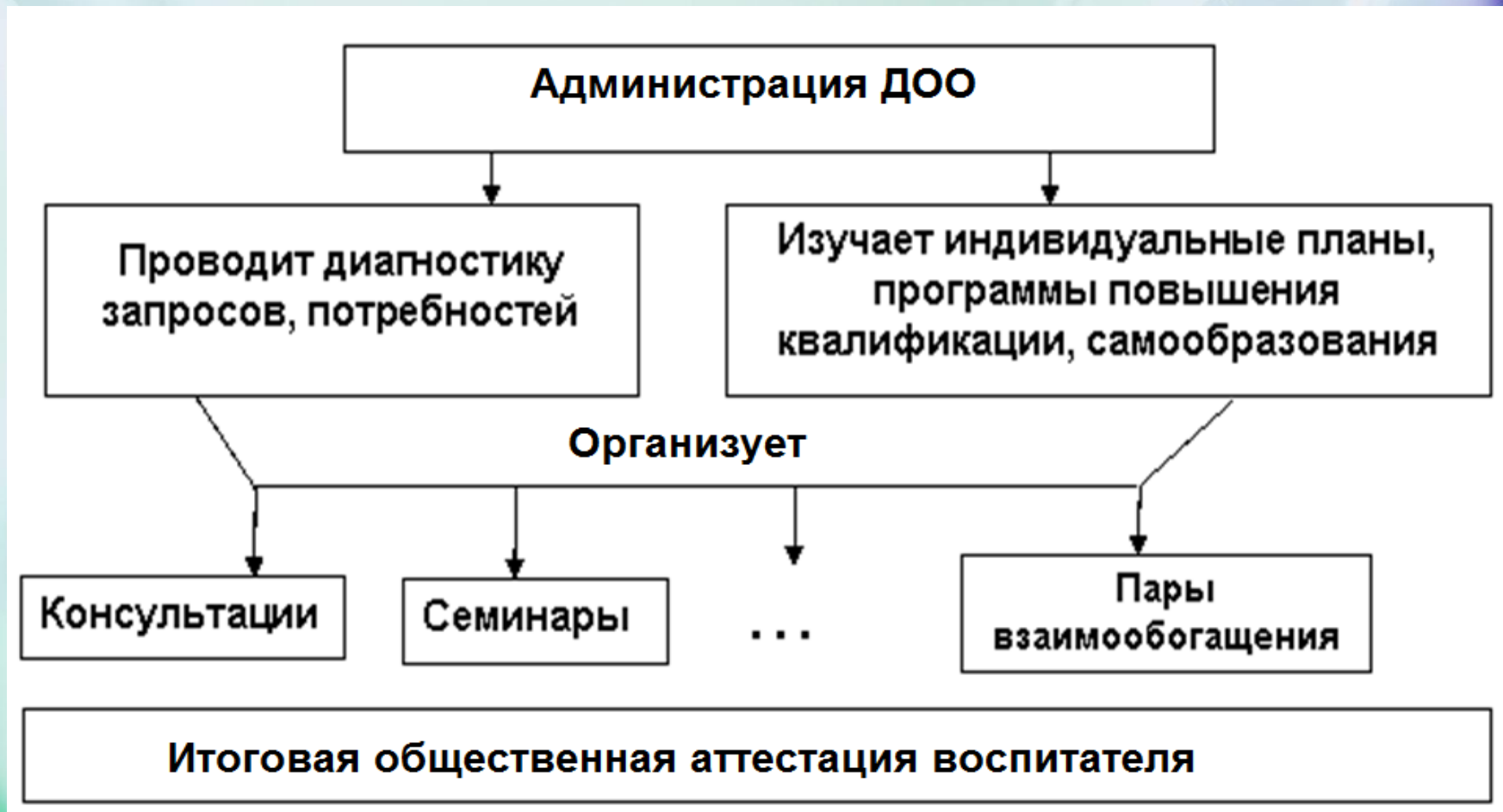
- **организационный** (структура службы, ее внутренние подразделения, взаимодействие, связи с другими подразделениями, нормативно-правовое и документальное оснащение);
- **содержательный** (функции, направления деятельности);
- **технологический** (формы работы, используемые средства);
- **кадровый** (специалисты, участвующие в работе службы, их профессиональная подготовленность).

# Методическая служба на основе методических циклов





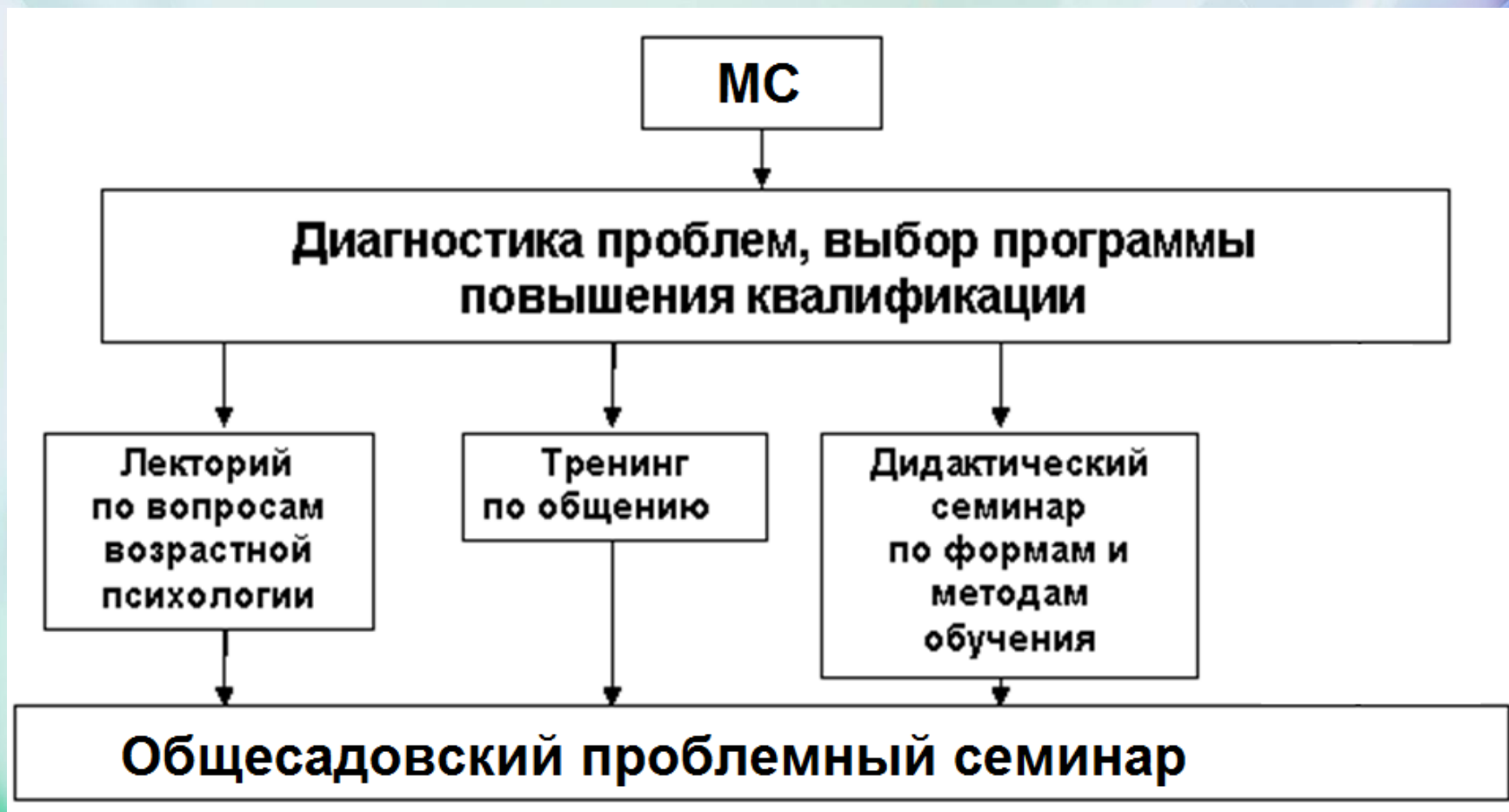
# Методическая служба на индивидуальной основе



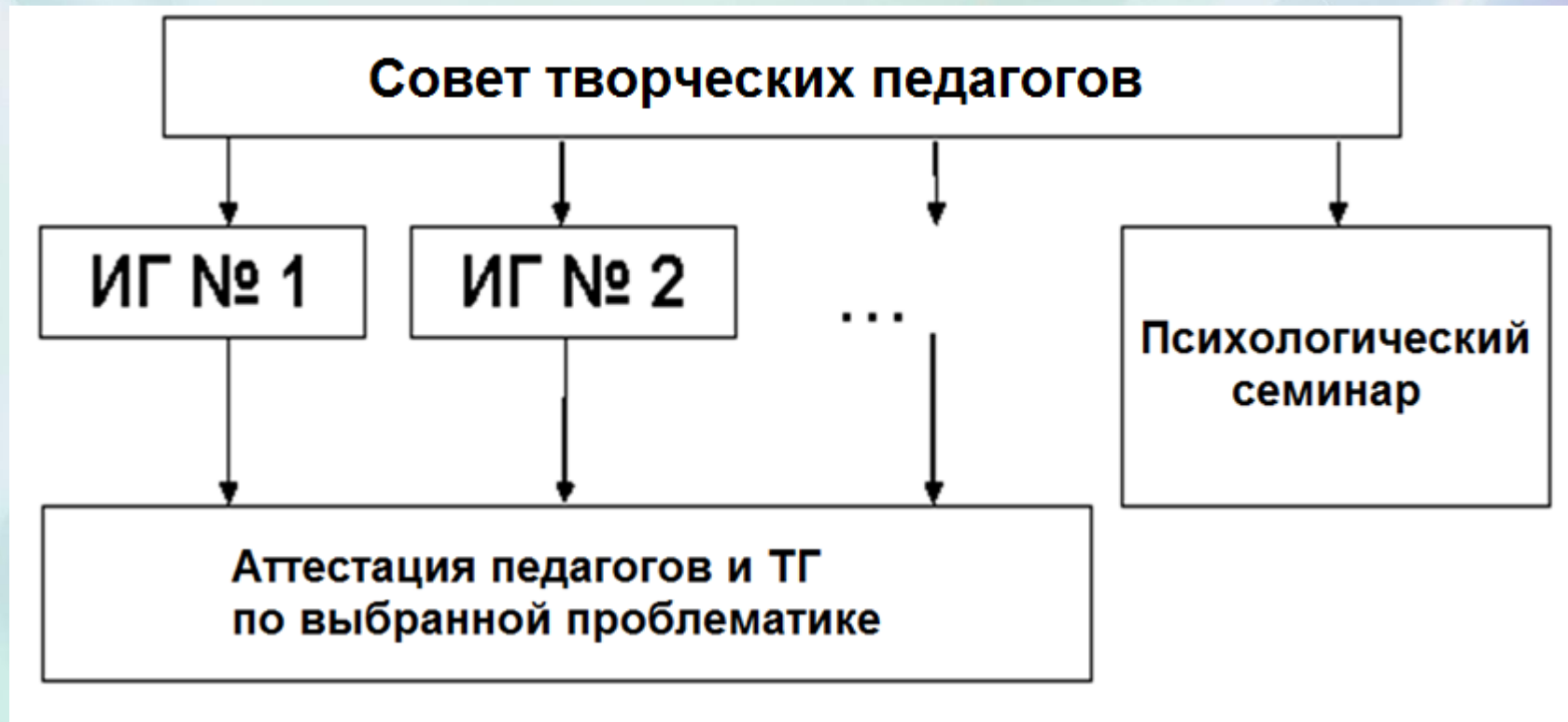
# Методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп



# Методическая служба на диагностической основе

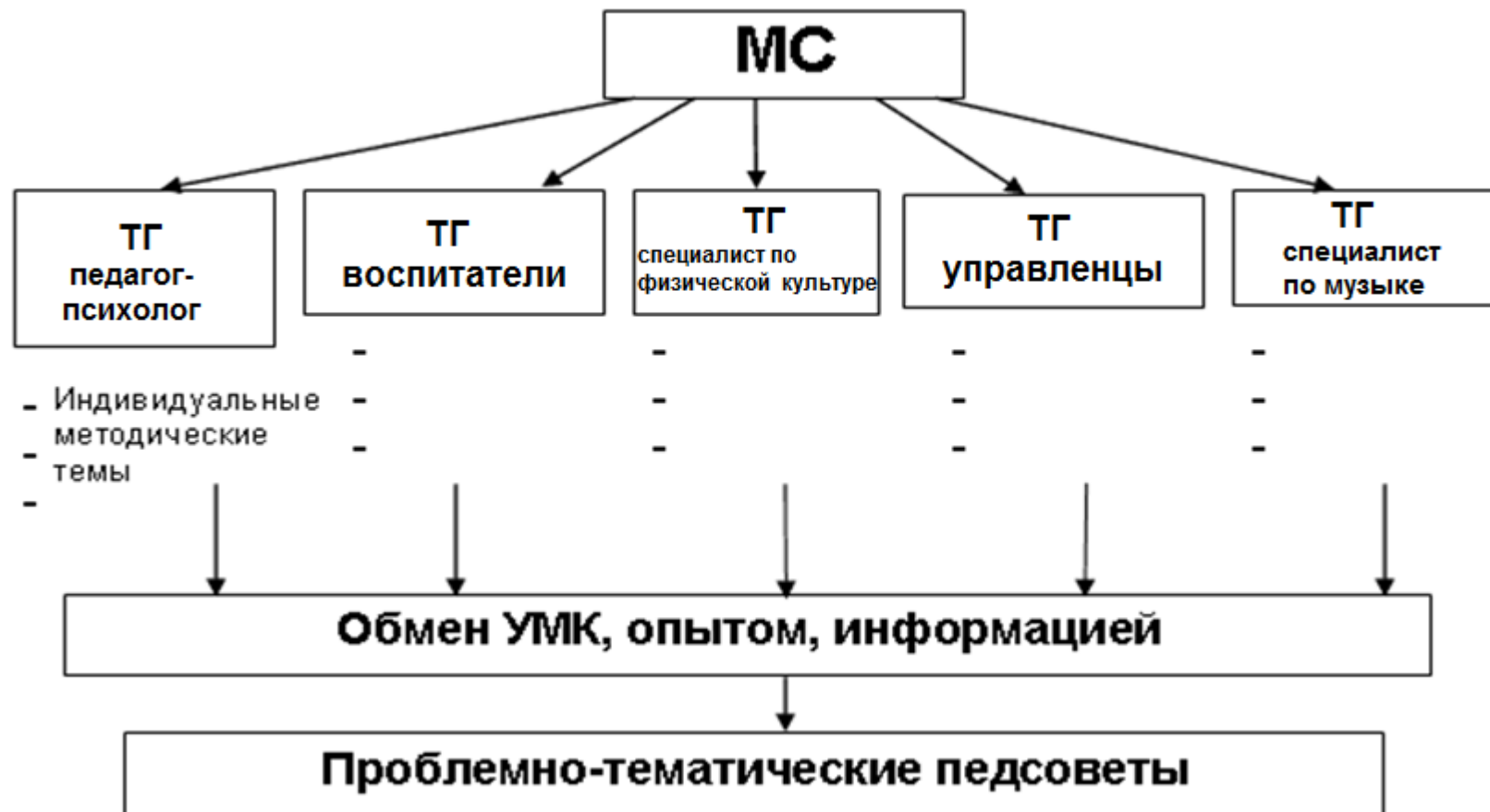


# Методическая служба на основе инициативных групп

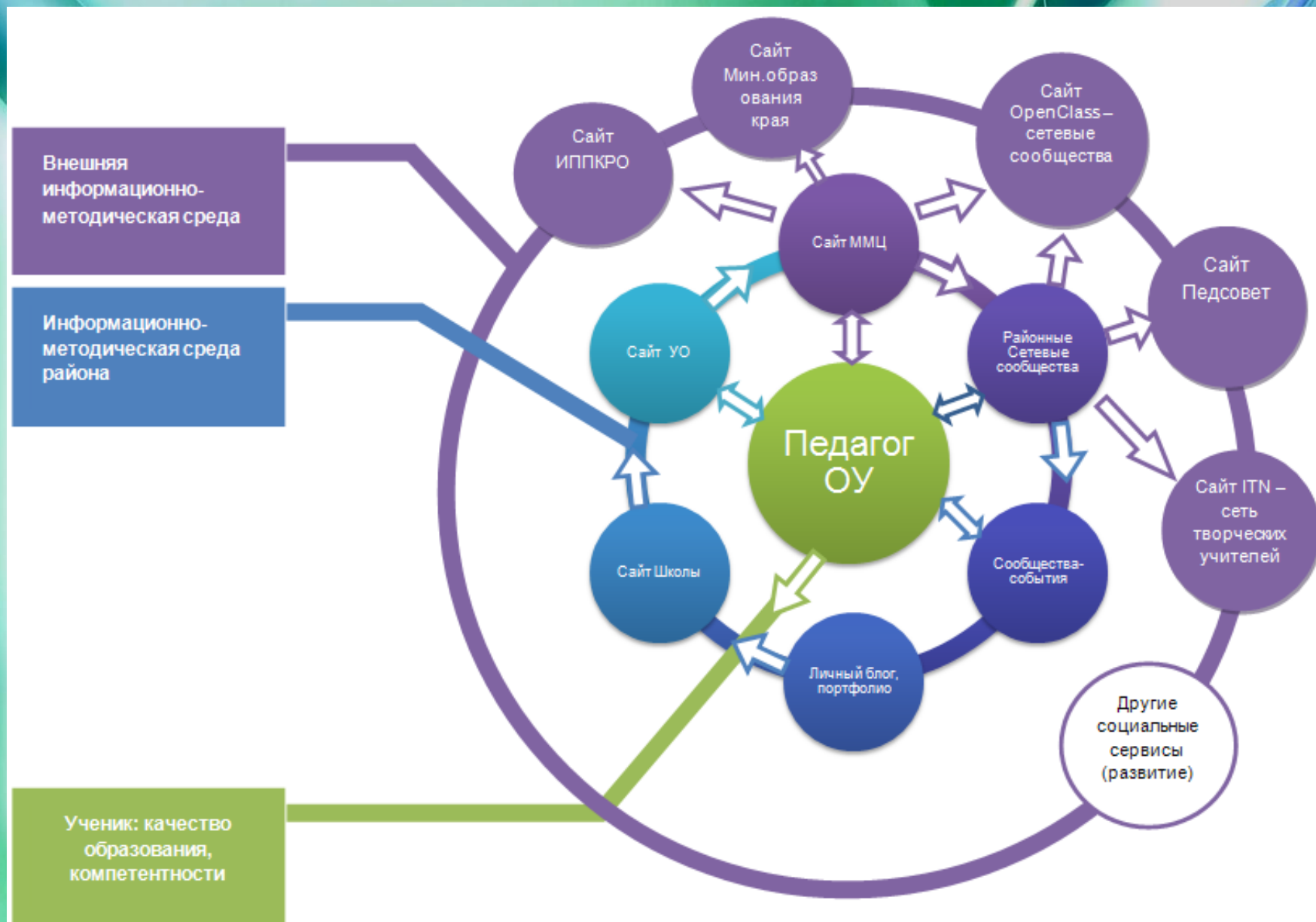




# Методическая служба на основе актуальных задач ДОО



# Сетевая модель организации методической работы



# Модель организации методической службы в условиях сетевого взаимодействия



**Сетевой подход** состоит в рассмотрении различных форм деятельности - *сетевая работа, сетевое обучение*

В рамках сетевого подхода эти формы деятельности неотделимы друг от друга и **предполагают развитие общих сетевых компетенций** (готовность участвовать в продуктивной деятельности, способность не только и не столько обсуждать, но и участвовать в создании, изменении и отборе).



# Организационно-коммуникационные требования методической службы

- эффективно осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса на основе IT-технологий в сетевой модели
- использование современных технологий для поддержки педагогов на рабочем месте, формирование сетевых профессиональных педагогических сообществ учителей
- активное использование в работе методической службы коммуникационных возможностей позволяет создать возможность приобретения дополнительных связей и межличностных контактов педагогов

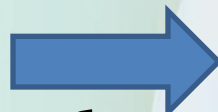
# Функциональные требования методической службы

- глубокое деление методической деятельности по функциям и должностям;
- строгое следование иерархической субординации в отношениях начальник и подчиненный;
- важное значение придается полномочиям и должности, чем квалификации и опыту;
- каждый специалист решает свою задачу как нечто обособленное от реальных задач, стоящих перед организацией в целом

# Методическая работа, как любая деятельность, не может протекать спонтанно и бессистемно

цель – постоянное обновление набора качественных услуг в зависимости от запроса государства, социума.

**Методическая работа** - процесс **изменения внутренних условий развития образовательного учреждения** в соответствии с **изменением внешних условий развития системы образования**



важно **правильно поставить цель** для всех объектов методической работы



**формальный подход к формированию целей и задач, приведет к непониманию всего процесса у педагогов**




**Методическая служба** - не только играет важную самостоятельную роль в **сопровождении образовательного процесса в саду** и обеспечении его качества, но и **имеет целый ряд характеристик, представляющих условия их взаимодействия в целях повышения эффективности деятельности ДОО:**

- общие стратегические цели деятельности (повышение качества образования ДО, самоценность дошкольного детства);
- общие тактические цели (сопровождение образовательного процесса);
- общие субъекты и объекты деятельности (участники образовательного процесса);
- общие, смежные или взаимозависимые проблемы, решаемые данными службами и т.д.



***«Мои способности обнаруживались лишь тогда, когда умственный процесс шел от меня, когда я был в активном и творческом состоянии, и я не мог обнаружить способностей, когда нужно было пассивное усвоение и запоминание, когда процесс шел извне ко мне»***

**Н.А. Бердяев**



# **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

# Новые цели методической работы

**1**

**Обеспечение  
информационной  
поддержки  
образовательного  
процесса, научной,  
инновационной  
работы**

**2**

**Повышение  
эффективности  
использования  
методических и  
научных ресурсов**

**3**

**Объединение усилий  
и возможностей с  
методическими  
организациями для  
внедрения в свою  
деятельность  
современных  
технологий**

# Главная цель методического сопровождения педагога





# Условие успешного повышения профессионализма:

- активная позиция каждого педагога (*аналитическая, самостоятельная работа, инициатива, формирование собственной позиции*)
- изменения в профессионализме педагога - новые компетенции.

# Методическая готовность к реализации ФГОС

## *Познавательный компонент:*

- наличие знаний содержания ФГОС и методических материалов, сопровождающих его введение;
- наличие умений, навыков и способность применять их в условиях реализации ФГОС;
- способность классифицировать и систематизировать методические материалы, сопровождающие введение ФГОС;
- способность выделять методические проблемы, связанные с реализацией ФГОС, анализировать и решать их;
- владение активными методами и формами деятельности по реализации ФГОС.

## ***Эмоциональный компонент:***

- осознание ценности знаний содержания ФГОС и методических материалов, сопровождающих его введение;
- удовлетворенность деятельностью по реализации ФГОС;
- признание приоритетности субъект-субъектных отношений в процессе реализации ФГОС.

## ***Мотивационный компонент:***

- интерес к методической работе, посвященной реализации ФГОС;
- постановка и осознание целей методической деятельности, посвященной реализации ФГОС;
- наличие мотива достижения цели реализации ФГОС;
- наличие мотивов повышения квалификации, познания, творчества в процессе реализации ФГОС.



# Основные понятия

***Методическая готовность педагога к реализации ФГОС ДО*** - сложное, целостное интегративное явление состоящее из трех взаимосвязанных друг с другом компонентов и характеризующее вооруженность работников образования необходимыми для успешной реализации ФГОС методическими знаниями и компетентностями.

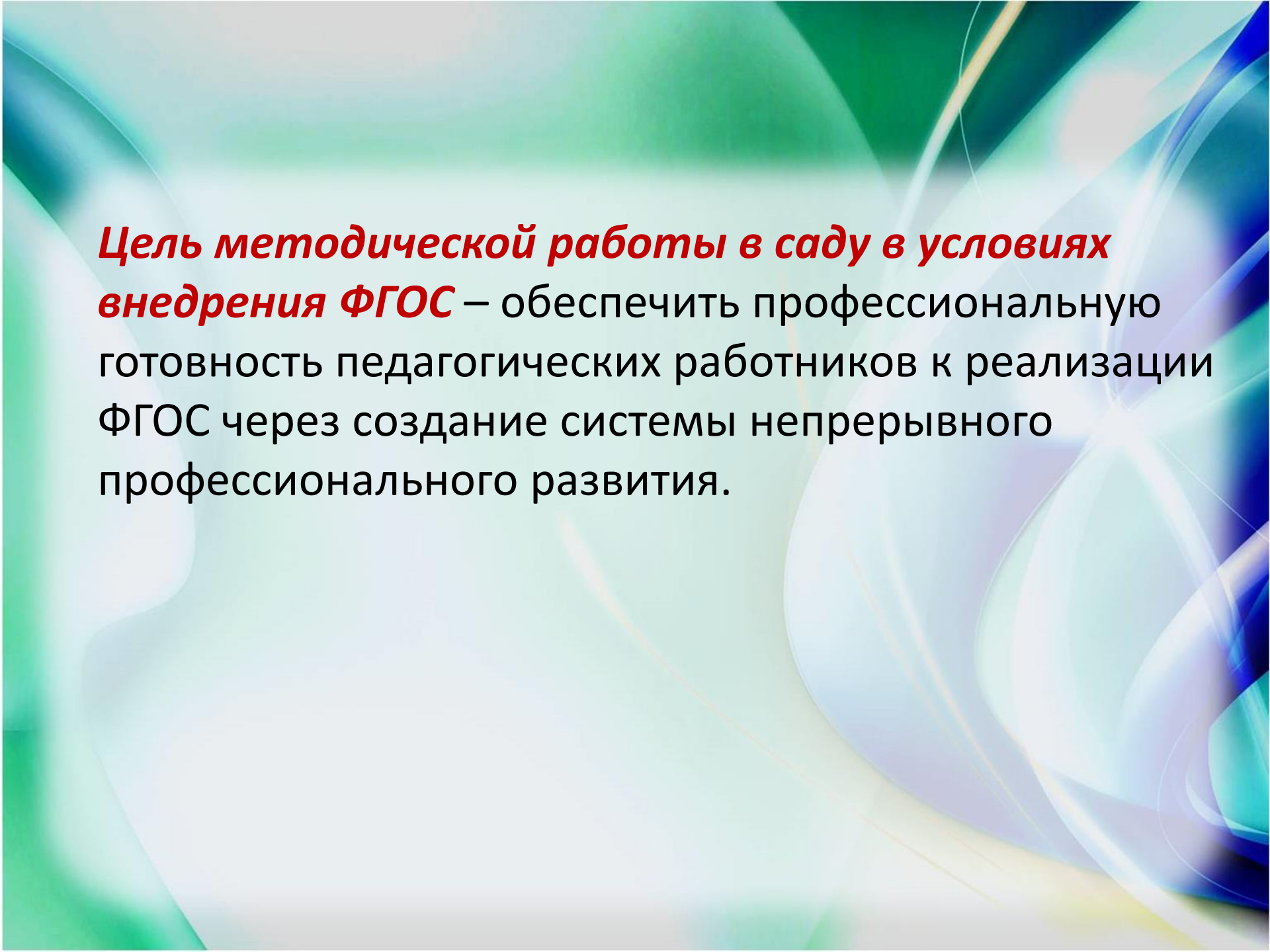


## ***Методическое сопровождение:***

- взаимодействие сопровождаемого и сопровождающего, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблемы, информационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации плана

## ***Методическое обеспечение:***

- необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности
- это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического оснащения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров.



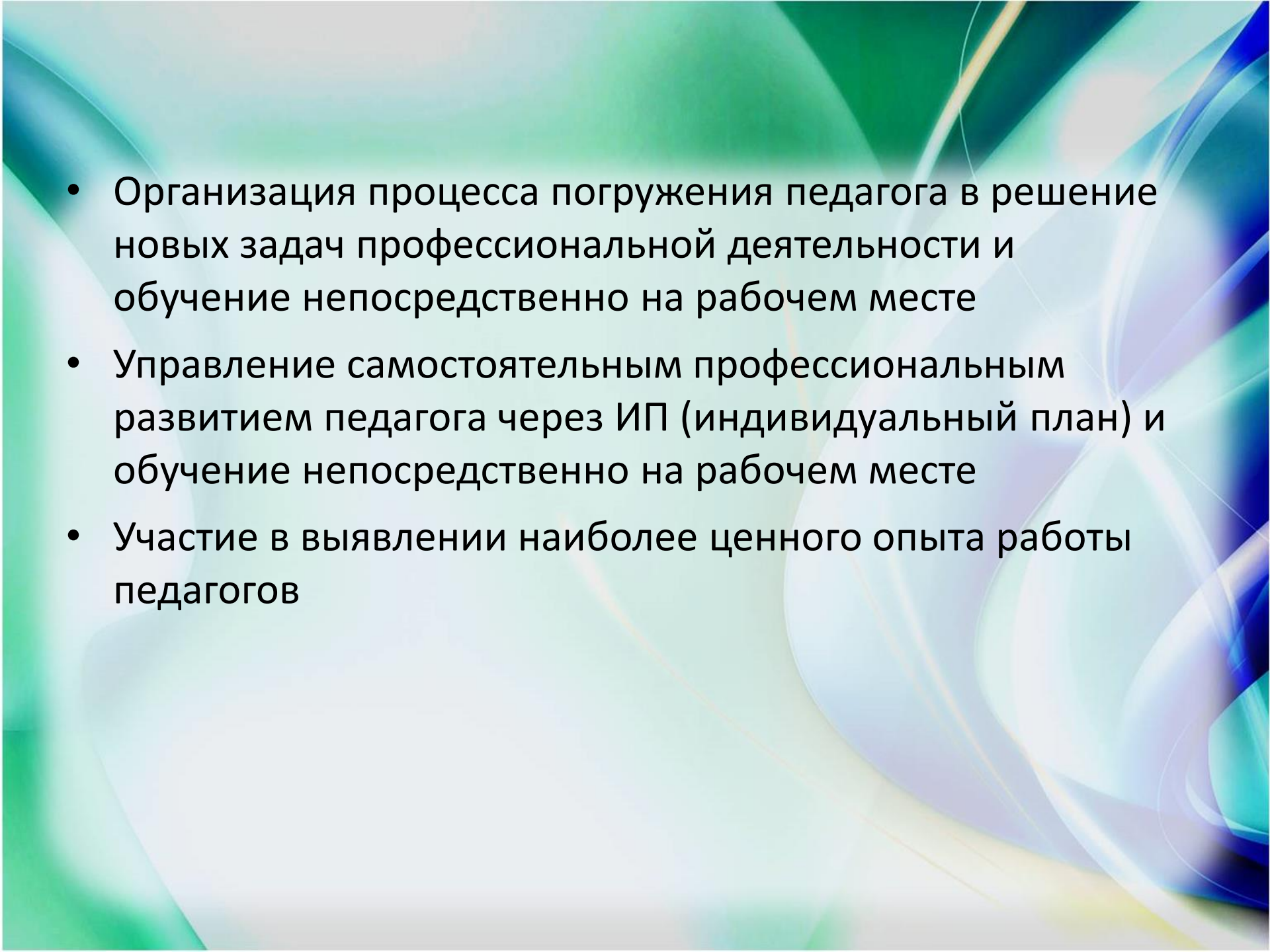
***Цель методической работы в саду в условиях внедрения ФГОС*** – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.



## Решение проблем через:

- Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов педагогов и передача информации об их наличии для формирования заказа системе ДПО и ММС
- Оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации
- Выявление запросов и обеспечение педагогов необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами
- Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса)



- 
- Организация процесса погружения педагога в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте
  - Управление самостоятельным профессиональным развитием педагога через ИП (индивидуальный план) и обучение непосредственно на рабочем месте
  - Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы педагогов

# Направления методической работы

## 1. Внедрение требований ФГОС в практику ДОО:

- анализ нормативных, научных и методических источников; выявление рекомендаций, соответствующих возникающим в практике проблемам;
- детализация рекомендаций с целью облегчить их внедрение в реальную практику;
- оценка эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований.

## **2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС:**

- анализ практики решения педагогических задач;
- выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат;
- анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике; создание методических рекомендаций по их преодолению



### **3. Текущая методическая помощь:**

- консультирование педагогов с целью помощи им в выборе литературы для решения педагогических задач;
- анализ возникающих у педагогов затруднений и трудностей, оказание им помощи в решении профессиональных проблем;
- разработка текущих методических материалов для проведения с детьми разнообразных занятий и мероприятий.



# Индивидуально ориентированный подход в организации методической работы

## Реализация данного принципа предполагает:

- изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС;
- актуализацию необходимых для профессионального роста знаний и умений (оказание помощи педагогу в осознании своих профессиональных трудностей и проблем);
- определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации;
- составление программы профессионального роста педагога;
- систематическую оценку решения поставленных задач и реализации программы, их корректировку.

# Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы

## Реализация данного принципа предусматривает:

- изучение профессиональных проблем, интересов, потребностей педагогов, их классификацию и определение наиболее распространенных, типичных запросов педагогов;
- определение востребованной тематики и соответственно различных групповых форм методической работы;
- предоставление возможности каждому педагогу выбирать свои способы и формы повышения мастерства, добровольно участвовать в различных семинарах, на курсах и в других формах методической работы;
- возможность самому педагогу предложить индивидуальную форму повышения квалификации.

# Принцип стимулирования творческого роста педагогов

- систематическое отслеживание результатов деятельности, объективную оценку профессионального роста педагогов и педагогических коллективов;
- оказание помощи педагогу, педагогическому коллективу в определении тех сфер деятельности, где можно достичь успеха, проявить свои сильные стороны, показать образец решения проблемы для других своих коллег;
- определение системы средств, побуждающих каждого к поиску и творчеству, с учетом особенностей педагогов, их возможностей;
- разработку положений о коллективных и индивидуальных конкурсах, смотрах по результатам инновационной, творческой деятельности педагогов;
- поддержку, поощрение инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных проблем, целенаправленно занимающихся самообразованием



# Принцип непрерывности и преемственности

- обеспечение целостности, систематичности методической деятельности в ДОО;
- координацию, согласованность деятельности всех субъектов внедрения ФГОС;
- сохранение традиций ранее используемых эффективных форм методической работы, а также внедрение новых;
- учет опыта, уровня подготовленности педагога, а также определение перспектив его профессионального роста,
- выбор форм и методов методической работы, обеспечивающий развитие творческих способностей и предусматривающий большую самостоятельность и ответственность педагога.



# Построение системы управления готовностью педагога к внедрению ФГОС

## Планирование работы с кадрами

### 1. Анализ изучения затруднений педагогов

Знание или умение (технология), которыми должен владеть педагог	Не владею	Владею, но испытываю затруднения	Владею свободно

### 2. Постановка целей (определение содержания того, чем педагоги должны овладеть)

**4. Персональное определение педагогами форм работы, с помощью которых они будут осваивать содержание того, чем не владеют**

**5. Подготовка графической матрицы (модели) плана (один из вариантов)**

Что?	Как?	Когда?	Кто?	Где?	Сколько средств?

**6. Организация самопроектирования педагогами своей методической работы**

# **Организация работы с кадрами включает**

- 1. Определение субъектов управления, формирование их обязанностей, прав и ответственности,**
  - Субъекты управления методической работой в школе:
  - Группы педагогов
  - Заведующий ДОО и его заместители, старший воспитатель, методист
  - Назначенные и избранные руководители, формальные и неформальные лидеры всех форм методической работы
- 2. Построение оптимальной организационной структуры методической работы в ДОО (связи и отношения между субъектами системы управления)**
- 3. Руководство работой с педагогическими кадрами**

# Критерии оценки методической работы (по М.М.Поташнику)

- **Критерий результативности** определяется повышением уровня знаний, мастерства, квалификации
- **Критерий рациональности расходования времени** предполагает индивидуальный подход к педагогам, дифференциацию этого времени в зависимости от степени профессионализма педагога с целью оптимизации этого времени
- **Критерий стимулирующей роли методической работы** определяется степенью интереса к проводимым мероприятиям



# Пример оценки качества методической работы в ДОО

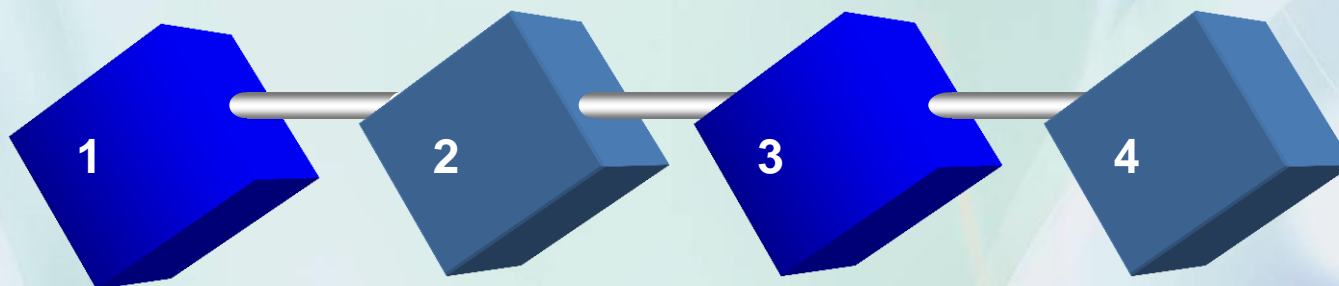
**«Критерии факта»:** количество охваченных методической работой, формальная квалификация педагогов, число авторских образовательных программ и т.п.

**Критерий отношения** – субъективная оценка педагогами методической работы в детском саду.

**Критерий качества:**

- **принятие идеологии** ФГОС
- **обеспечение оптимального вхождения** работников образования в систему ценностей современного образования
- **освоение** новой системы **требований** к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС

# Проблемы



**Может ли каждый  
учитель и  
воспитатель  
овладеть  
педагогическим  
мастерством?**

**Педагогическое  
мастерство – это  
врожденное  
качество или ему  
можно обучить  
каждого  
желающего?**

**Что является  
критериями  
педагогического  
мастерства?**

**Как и в каких  
"единицах"  
можно измерить  
количество и  
качество  
педагогического  
мастерства?**

**«Заинтересовать людей работой –  
значит реализовать планы.  
Заинтересовать педагогов в  
профессиональном развитии –  
значит надолго обеспечить успех в  
развитии всей образовательной  
организации»**

*СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!*  
*ТАРАСОВА Н.В., [tarasova.v@firo.ru](mailto:tarasova.v@firo.ru)*